

TABLEUR INTERMEDIAIRE

Objectifs : Concevoir, modifier et imprimer des tableaux dans un tableur - Microsoft Office ou logiciels libres (open office, libre office, etc.)

Public/prérequis : ensemble du personnel/ connaissance des fonctionnalités de base des tableurs

Modalités pédagogiques : face à face avec alternance théorie / pratique

Effectif : de 5 à 8 personnes **Durée :** 14 h **Prix de vente :** 1 700 €/session + 0,40€ par km
OU

Effectif : de 3 personnes **Durée :** 7 h **Prix de vente :** 875 €/session + 0,40€ par km

Modalités de sanction de formation : évaluation des acquis, attestation de fin de formation et évaluation de satisfaction

DÉLAIS D'ACCES : 4 semaines.

ACCESSIBILITÉ : Formation intra – mesures nécessaires pour garantir accessibilité assurées si besoin remonté par employeur

CONTENU

Tour de table

Rappel du règlement intérieur

Rappel des objectifs

Recueil des attentes des stagiaires

Présentation du programme détaillé de formation

PROGRAMME

Manipuler les classeurs

Insérer des feuilles

Déplacer des feuilles

Renommer des feuilles

Choix du nombre de feuilles par défaut

Protection de cellules, feuilles et classeurs

Partager un classeur

Calculs : révision rapide des fondamentaux

Le calcul par défaut

Les formules de calcul

Les fonctions de calcul

Les copies de formules

Les pourcentages

Personnalisation de l'affichage

Les styles

Les volets

Le zoom

Barres d'outils

Liaison et consolidation dans un classeur

Les références inter-feuilles, inter-classeurs

Consolidation manuelle

Le mode Plan : créer des niveaux de plan

Copier et coller des données dans d'autres applications

Enrichissement de tableaux

La barre d'outils dessin

Les commentaires

Liens hypertexte

Introduction aux listes et séries

Les séries linéaires, chronologiques, géométriques

Créer une liste

Trier correctement un tableau

Activer les filtres automatiques

Filtrage de données simples

Créer et modifier un graphique

Créer (choix des données, l'assistant, placer le graphique)

Modifier (type de graphique, données sources, options, emplacement, mise en forme)

Choisir des graphiques (histogrammes, barres, courbes, secteurs)



NOUS CONTACTER

contact@msa-services-bfc.fr

Tel. 03 80 63 23 59 - 06 20 36 79 98

www.msa-services-bfc.fr

