

TRAITEMENT DE TEXTE PERFECTIONNEMENT

Objectifs : Perfectionner sa maîtrise du traitement de texte pour en exploiter pleinement ses fonctionnalités et en faire une véritable utilisation professionnelle - Microsoft Office ou logiciels libres (open office, libre office, etc.)

Public/prérequis : ensemble du personnel/ connaissance des fonctionnalités du traitement de texte

Modalités pédagogiques : face à face avec alternance théorie / pratique

Effectif : de 5 à 8 personnes **Durée :** 14 h **Prix de vente :** 1 700 €/session + 0,40€ par km
OÙ

Effectif : de 3 personnes **Durée :** 7 h **Prix de vente :** 875 €/session + 0,40€ par km

Modalités de sanction de formation : évaluation des acquis, attestation de fin de formation et évaluation de satisfaction

PROGRAMME

Améliorer la présentation à l'aide des multiples outils du traitement de texte

Personnaliser la barre d'outils
Insérer ou supprimer des caractères spéciaux
Encadrer, découper et/ou habiller une image
Etablir un texte en colonnes
Protéger un document

Améliorer son efficacité grâce à la conception de modèles

Créer ou modifier des styles
Concevoir et enregistrer des modèles de documents

Utiliser le mode plan

Créer et manipuler un plan
Insérer un titre et/ou un chapitre
Gérer la mise en page : sauts de page, sauts de section
Définir en-têtes et pieds de page
Utiliser la numérotation des pages
Créer la table des matières à partir du plan
Insérer des liens hypertextes dans la table des matières
Utiliser les signets et renvois

Concevoir un formulaire

Définir un champ texte, numérique ou date
Insérer une liste déroulante ou une case à cocher
Protéger et sauvegarder un formulaire

Etablir un publipostage

Utiliser l'aide au publipostage
Définir le document principal :

- lettres types,
- enveloppes,
- étiquettes,
- catalogues, etc.

Créer ou ouvrir une source de données
Fusionner les données avec le document

CONTENU

Tour de table
Rappel du règlement intérieur
Rappel des objectifs
Recueil des attentes des stagiaires
Présentation du programme détaillé de formation



NOUS CONTACTER

contact@msa-services-bfc.fr

Tel. 03 80 63 23 59 - 06 20 36 79 98

www.msa-services-bfc.fr

