

Tableur Initiation

2003, 2007, 2010, 2013

Objectif : Maitrise les fonctionnalités de base du tableur :

Public : L'ensemble du personnel, prérequis :

- savoir utiliser un ordinateur

Effectif : groupe de 5 à 8 personnes maximum

Durée : 2 jours

Prix de vente : Contactez-nous pour un devis

Contenu :

- **Différence entre les versions De Microsoft Excel**
 - 2003, 2007, 2010, 2013
- **Se familiariser à l'environnement Microsoft Excel et gérer ses classeurs**
 - Ouvrir un nouveau classeur
 - Enregistrer et fermer un classeur
 - Apprendre à utiliser la barre d'état et les barres d'outils
- **Manipuler les classeurs**
 - Insérer des feuilles Déplacer des feuilles Renommer des feuilles
 - Choix du nombre de feuilles par défaut
 - Protection de cellules, feuilles et classeurs
- **Concevoir et mettre en forme des tableaux**
 - Saisir, modifier, déplacer les données d'un tableau
 - Insérer ou supprimer une ligne ou une colonne Choisir un format de cellule et utiliser la mise en forme automatique
 - Réaliser des sommes automatiques Utilisation de la poignée de recopie Générer des séries
- **Mise en forme automatique des cellules**
 - Utiliser la mise en forme conditionnelle
- **Créer des formules de calcul**
 - Utiliser les fonctions statistiques usuelles, Moyenne (), Max (), Min (), etc.
 - Comprendre les notions de référence relative, absolue et mixte
 - Attribuer un nom à une ou plusieurs cellules
- **Représenter graphiquement un tableau**
 - Créer un graphique à partir d'un tableau Affiner sa présentation pour mettre en relief les résultats obtenus
 - Choisir des graphiques (histogrammes, barres, courbes, secteurs, etc.)
 - Mettre en forme un graphique
- **Mettre en page et gérer ses feuilles de calcul et graphiques**
 - Insérer un titre et une pagination à ses feuilles de calcul
 - Utiliser le mode «aperçu avant impression» Exporter ses feuilles de calcul et graphiques vers d'autres outils Microsoft Office Impression : répétition des titres
 - Impression : aperçu et manipulation des sauts de page

