

# Tableur Intermédiaire

## 2003, 2007, 2010, 2013

**Objectif** : Concevoir, modifier et imprimer des tableaux dans un Tableur :

**Public** : L'ensemble du personnel,

Prérequis : connaissance des fonctionnalités de base des Tableurs

**Effectif** : groupe de 5 à 8 personnes maximum

**Durée** : 2 jours

**Prix de vente** : Contactez-nous pour un devis

**Contenu** :

- **Manipuler les classeurs**
  - Insérer des feuilles
  - Déplacer des feuilles
  - Renommer des feuilles
  - Choix du nombre de feuilles par défaut
  - Protection de cellules, feuilles et classeurs
  - Partager un classeur
- **Calculs révision rapide des fondamentaux**
  - Le calcul par défaut
  - Les formules de calcul
  - Les fonctions de calcul
  - Les copies de formules
  - Les pourcentages
- **Les calculs : aller + loin**
  - Fonction NB
  - Définition et utilisation des noms
  - La fonction SI
  - Les références relatives, absolue et mixtes
  - Concaténer, entier, arrondi
  - La fonction somme.si
- **La mise en forme et mise en page avancées**
  - La mise en forme automatique
  - La mise en forme conditionnelle
  - Impression : répétition des titres
  - Impression : aperçu et manipulation des sauts de pages
- **Personnalisation de l'affichage**
  - Les styles
  - Les volets
  - Le zoom
  - Barres d'outils
- **Liaison et consolidation dans un classeur**
  - Les références inter-feuilles, inter-classeurs
  - Consolidation manuelle
  - Le mode Plan : créer des niveaux de plan
  - Copier et coller des données dans d'autres applications (traitement de texte, présentation)



# Tableur Intermédiaire

## 2003, 2007, 2010, 2013

- **Enrichissement de tableaux**
  - La barre d'outils dessin
  - Les commentaires
  - Liens hypertexte
- **Introduction aux listes et séries**
  - Les séries linéaires, chronologiques, géométriques
  - Créer une liste
  - Trier correctement un tableau
  - Activer les filtres automatiques
  - Filtrage de données simples
- **Créer et modifier un graphique**
  - Créer (choix des données, l'assistant, placer le graphique)
  - Modifier (type de graphique, données sources, options, emplacement, mise en forme) Choisir des graphiques (histogrammes, barres, courbes, secteurs, etc.)

