

Tableur Perfectionnement

2003, 2007, 2010, 2013

Objectif : Perfectionner sa maîtrise des tableurs pour en exploiter pleinement ses fonctionnalités et en faire un véritable outil de gestion dans votre travail

Public : L'ensemble du personnel,

Prérequis : connaissance des fonctionnalités de base des tableurs

Effectif : groupe de 5 à 8 personnes maximum

Durée : 2 jours

Prix de vente : Contactez-nous pour un devis

Contenu :

- **Améliorer sa saisie de données et ses graphiques**
 - Renommer une ou plusieurs cellules
 - Restreindre la saisie d'une cellule
 - Utiliser la barre d'outils dessin
 - Insérer une zone de texte et/ou un lien hypertexte
 - Mettre en forme des objets
- **Créer une base de données**
 - Saisir et trier une base de données
 - Définir un ou plusieurs filtres
 - Utiliser les fonctions bases de données
 - Calculer des sous-totaux
- **Utiliser les tableaux croisés dynamiques**
 - Créer et modifier un tableau croisé dynamique
 - Représenter graphiquement un tableau croisé dynamique et l'analyser
 - Générer et modifier la consolidation d'un tableau
- **Approfondir l'utilisation des formules de calcul**
 - Les notions de référence relative, absolue et mixte
 - Les fonctions logiques (statistiques, conditions, etc.)
 - Les fonctions : date, heure, et texte
 - Les fonctions de recherche : RECHERCHEV (), RECHERCHEH ()
 - La fonction "valeur cible"
- **Résoudre des applications professionnelles avec le solveur**
 - Maximiser ou minimiser sa fonction
 - Insérer une ou plusieurs contraintes (strictes, inégalités, etc.)
 - Rechercher une ou plusieurs "valeurs cibles"
 - Analyser les résultats obtenus

